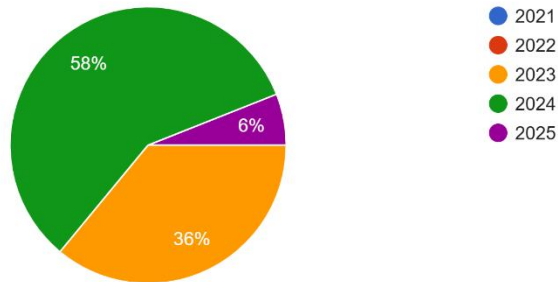


SURVEI KEPUASAN MAHASISWA S2 ITP TAHUN AKADEMIK 2024-2025

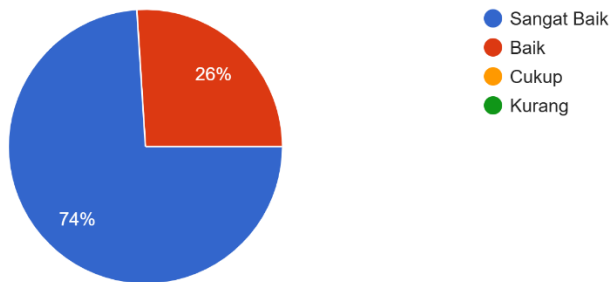
Anda mahasiswa angkatan berapa?

50 responses



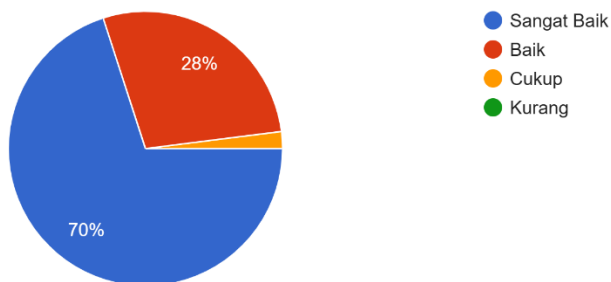
Keandalan (reliability) Bagaimana kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan proses pembelajaran pada Tahun Akademik 2024/2025?

50 responses



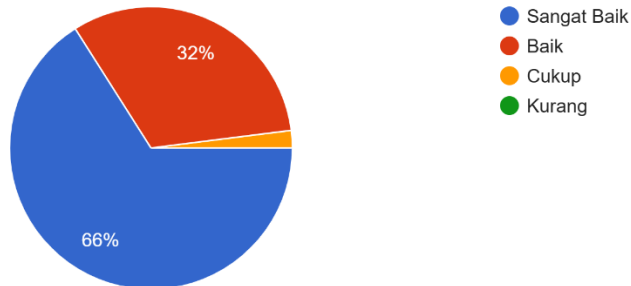
Daya Tanggap (responsiveness) Bagaimanakah kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memb...dengan cepat pada Tahun Akademik 2024/2025?

50 responses



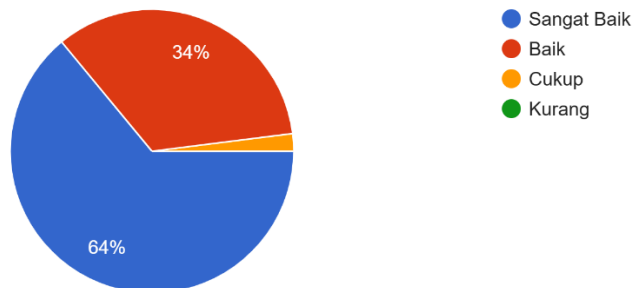
Kepastian (assurance) Bagaimanakah kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa ...an telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku?

50 responses



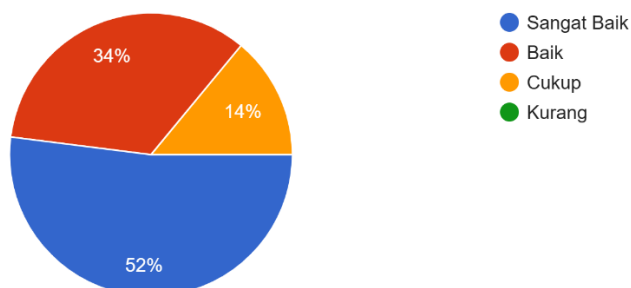
Empati (empathy) Bagaimanakah kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada maha...s pembelajaran pada Tahun Akademik 2024/2025?

50 responses



Tangible Bagaimanakah penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, dan kualitas sarana prasarana di program studi, departemen, maupun fakultas?

50 responses



Saran dan Masukan dari Mahasiswa

Poin-poin utama dari hasil survei yang perlu menjadi perhatian sebagai bahan evaluasi diri:

- **Fasilitas dan Sarana Prasarana**

Mahasiswa mengapresiasi fasilitas yang ada namun menyoroti perlunya perbaikan dan penambahan, seperti perluasan area parkir, perbaikan ruang kelas (plafon, proyektor, lift), serta peningkatan kenyamanan dan kebersihan fasilitas umum, termasuk ruang belajar, masjid, dan ruang kelas.

- **Laboratorium**

Kondisi laboratorium dinilai perlu ditingkatkan dari segi kebersihan, kenyamanan, dan kelengkapan alat. Mahasiswa juga mengusulkan pemisahan laboratorium magister dari sarjana, pengecekan alat secara rutin, serta adanya prosedur penggunaan fasilitas yang jelas dan terpampang.

- **Akademik dan Administrasi**

Mahasiswa menginginkan jadwal kuliah di SAP dan SIMASTER yang lebih sinkron, serta komunikasi yang lebih responsif dari dosen. Alur administrasi juga diharapkan lebih jelas dan efisien, serta pihak akademik diminta lebih aktif menjembatani komunikasi jika diperlukan.

- **Layanan Umum dan Informasi**

Layanan secara umum sudah baik, namun kecepatan respons dan akses informasi masih bisa ditingkatkan. Mahasiswa berharap ada kontak langsung untuk keperluan teknis serta kejelasan informasi administratif seperti distribusi almamater.

Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS

- Memberikan pelatihan kepada dosen dan tenaga kependidikan Pengelola Program Studi dalam memberikan pelayanan prima kepada mahasiswa dan melakukan monitoring dan evaluasi berkala terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan
- Pengelola Program Studi membuat standar baku operasi yang mengatur jangka waktu pelayanan dosen, tenaga kependidikan dan pengelola dalam memberikan jasa kepada mahasiswa
- Menyosialisasikan kembali peraturan-peraturan, panduan, ataupun SOP Program Studi, Fakultas, dan Universitas yang jelas dan mudah dipahami mahasiswa
- Program Studi menghimbau dosen pembimbing agar dapat mendedikasikan waktunya untuk mengadakan pertemuan bersama dengan mahasiswa bimbingannya secara periodik
- Mengusulkan kepada fakultas untuk menyediakan dan meningkatkan sarana prasarana yang memadai, mudah diakses, dan berkualitas, guna mendukung kenyamanan serta efektivitas lingkungan belajar. Upaya ini diharapkan dapat menunjang secara optimal berbagai aktivitas akademik dan non-akademik mahasiswa.